



COMUNE DI MONCALVO



Provincia di Asti - Unione di Comuni "Terre del Tartufo"

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE
DI MOBILITA' ESTERNA

Art. 5 Regolamento comunale per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna

COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA
DEMOGRAFICA/COMMERCIO/AMMINISTRAZIONE GENERALE CATEG. C

L'anno 2019 il giorno 29 del mese di luglio, in Moncalvo presso la Sede Comunale, dato atto che per sopraggiunti impegni del presidente, l'ora della prova viene spostata alle ore 10:00 e comunicata alle candidate presenti, alle ore 09:15 si è riunita la commissione di cui in oggetto, nominata ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento comunale per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna, con determinazione del segretario comunale n. 33 in data 24 luglio 2019, costituita da:

- dott.ssa Rita Aiello, Segretario Comunale – Presidente
- rag. Marisa Monti, responsabile servizio anagrafe, stato civile, commercio – componente
- dott.ssa Amalia Soligo, servizio anagrafe e stato civile - componente e verbalizzante.

Accertata la regolarità della sua composizione e dato atto, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, che nessuno dei componenti si trova in situazioni di incompatibilità per vincoli di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, la commissione prende atto preliminarmente:

- Che con determinazione del Segretario Comunale n. 21 in data 18 giugno 2019, esecutiva, è stata avviata la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Categ. C area demografica/commercio/amministrazione generale, tempo pieno, vacante per collocamento a riposo, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 75 in data 21 dicembre 2018, esecutiva;
- Delle norme del vigente Regolamento comunale per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione della G.C. n. 33 in data 3 aprile 2012, esecutiva;
- Delle previsioni e prescrizioni dell'avviso di mobilità;
- Della pubblicizzazione data al predetto avviso di mobilità;
- Che nel termine previsto dall'avviso di mobilità, 19 luglio 2019, sono pervenute tre domande.

La commissione procede quindi all'esame delle tre domande pervenute al fine di stabilire la regolarità delle istanze presentate che risultano tutte e tre ammissibili alla selezione.

La commissione passa di seguito a stabilire i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio secondo quanto stabilito dall'avviso di mobilità e dal Regolamento comunale per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna che stabilisce

30 punti per il colloquio
4 punti per titoli di studio
6 punti per curriculum professionale
2 punti per motivazione della richiesta

La valutazione dei titoli viene effettuata prima del colloquio, con le seguenti risultanze:

candidato	Titolo di studio	curriculum	motivazione
Pengo Nadia	2	2	2
Ferragina Rosanna	2	3,50	0,50
Corino Giuseppina	1	2	0,50

La suddetta valutazione sarà comunicata alle candidate prima dell'inizio del colloquio.

Quindi la commissione definisce le domande da sottoporre alle candidate per la valutazione delle specifiche conoscenze professionali inerenti il ruolo da ricoprire, il cui elenco viene allegato al presente verbale sotto la lettera A). Le domande, riportate su foglietti distinti ripiegati con la parte scritta all'interno, vengono divise, per materia, in tre gruppi, le candidate sceglieranno una domanda da ogni gruppo.

Alle ore 10:20 la commissione si trasferisce nella sala consiliare e le candidate vengono invitate a prendere posto. Si procede all'identificazione come da elenco depositato in atti. Dato atto che risulta assente la candidata Corino Giuseppina la stessa viene dichiarata rinunciataria.

La presidente procede alla comunicazione della valutazione dei titoli, di seguito, alle ore 10:25, si inizia la prova con la candidata Pengo Nadia la quale estrae le tre domande che risultano essere le seguenti:

- 1) I registri di stato civile. La dichiarazione di nascita.
- 2) Atti degli organi collegiali e atti dei funzionari.
- 3) I requisiti previsti per chi intende aprire un'attività di commercio.

Al termine della prova le candidate escono dalla sala e la commissione procede alla valutazione del colloquio: la candidata ha dimostrato scarsa conoscenza degli argomenti di tutte e tre le domande.

La commissione attribuisce un punteggio pari a 20/30

Le candidate rientrano nella sala e viene quindi invitata a presentarsi al colloquio la seconda candidata che risulta essere Ferragina Rosanna la quale estrae le tre domande che risultano essere le seguenti:

- 1) I casi di iscrizione anagrafica. Le revisioni elettorali.
- 2) La pubblicazione degli atti comunali.
- 3) La definizione degli esercizi di vendita previsti dal Decreto legislativo 31/3/1998, n. 114.

Al termine della prova le candidate escono dalla sala e la commissione procede alla valutazione del colloquio: la candidata ha dimostrato una buona conoscenza degli argomenti richiesti, non sempre analiticamente articolata e ha usato un linguaggio tecnico generalmente corretto.

La commissione attribuisce un punteggio pari a 24/30

Le candidate rientrano nella sala e viene data comunicazione alle stesse che l'esito del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La commissione, preso atto di quanto disposto dall'avviso di mobilità e dal Regolamento comunale per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna, procede a stilare la graduatoria finale

candidato	titoli	colloquio	esito
Pengo Nadia	6	20/30	non idonea
Ferragina Rosanna	6	24/30	idonea

La presidente della commissione dispone infine che il verbale sia trasmesso al responsabile del servizio personale per i provvedimenti conseguenti.

Alle ore 11,20 la presidente dichiara chiusa l'attività della commissione.

Il presente verbale redatto su carta libera per uso amministrativo, composto di n. 3 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto unitamente agli allegati.

Rita Aiello – Presidente
(f.to in originale)

Marisa Monti - componente
(f.to in originale)

Amalia Soligo - componente e verbalizzante
(f.to in originale)

I registri di stato civile
La dichiarazione di nascita

I casi di cancellazione anagrafica
Le liste elettorali

I casi di iscrizione anagrafica
Le revisioni elettorali

La definizione degli esercizi di vendita previsti dal Decreto
legislativo 31/3/1998 n°114

I requisiti previsti per chi intende aprire un'attività di
commercio

SUAP (funzioni e compiti)

La pubblicazione degli atti comunali

Le ordinanze comunali

Atti degli organi collegiali e atti dei funzionari