



---

# UNIONE TERRE DEL TARTUFO

Grazzano Badoglio - Moncalvo - Odalengo Piccolo - Penango

---

“Regolamento per l’istituzione del servizio civico volontario – cittadinanza attiva – a favore della collettività”

## ALLEGATO B DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL’ALBO

All’Unione Terre del Tartufo  
Sede Moncalvo  
Piazza Buronzo n. 2

Il sottoscritto/a (Cognome e Nome)

.....

Telefono .....

E-mail .....

Codice fiscale .....

CHIEDE

L’iscrizione nell’Albo dei Volontari Civici dell’Unione Terre del Tartufo per il Comune di  
..... nelle seguenti aree, articolo 4 del regolamento

- a) **Area Culturale/Sportiva/Ricreativa** relativa ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e la valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive, ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall’Amministrazione, gestione sale pubbliche, gestione biblioteche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell’utenza; attività di informazione e orientamento del pubblico in occasione di eventi culturali, sociali o di fiere e mercati, sorveglianza dei parchi gioco e percorsi ambientalistici;
- b) **Area Civile, Ambientale e dei Servizi Sociali** relativa ad attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, alla tutela dell’ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza edifici scolastici e aree verdi, assistenza davanti alle scuole per facilitare l’ingresso e l’uscita degli alunni, accompagnamento casa-scuola dei bambini, piedibus, accompagnamento su autobus o scuolabus per servizi organizzati dall’Amministrazione o dalla Scuola, più in generale servizi di pubblica utilità quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi e arredo urbano, piccoli lavori di manutenzione presso edifici e le aree di proprietà e/o in uso all’Amministrazione, prestazioni di supporto funzionali al servizio di protezione civile nei limiti indicati al successivo comma 3, attività di sostegno e socializzazione in favore di anziani, disabili e bambini, corsi di sostegno nell’apprendimento di discipline scolastiche e/o corsi di insegnamento di arti e mestieri;
- c) **Area Istituzionale/Gestionale** relativa ad attività di supporto agli uffici dell’Amministrazione per lo svolgimento delle attività tipiche della stessa quali collaborazione agli uffici e agli amministratori, prestazioni di supporto per la prenotazione di servizi e prestazioni dell’Amministrazione, attività di divulgazione delle iniziative dell’Amministrazione sotto forma di avvisi, comunicati stampa e simili, collaborazione con la polizia locale per la prevenzione di atti di vandalismo, per monitoraggio del decoro e dell’arredo urbano, attività di supporto.

(barrare l’area di interesse)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 stesso D.P.R.,

DICHIARA

di essere nato/a a ..... il  
.....

di essere residente in ..... Via .....

di essere in possesso del titolo di studio .....

di essere in possesso della/e patente/i cat. ....

l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

di possedere il requisito di idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività da svolgere

di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i soli cittadini extracomunitari);

di aver preso visione e di accettare senza riserve quanto disposto dal Regolamento per l'istituzione del servizio civico volontario – cittadinanza attiva – a favore della collettività” dell'Unione Terre del Tartufo, di dividerne obiettivi, finalità e modalità organizzative;

di possedere la seguente esperienza nel/i settore/i prescelto/i

.....  
.....  
.....

di prestare attività in modo volontario e a titolo totalmente gratuito;

di mettere a disposizione n. .... ore settimanali di cui ..... mattino, ..... pomeriggio, ..... sera, nei seguenti giorni (sottolineare il giorno disponibile): lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato, domenica;

di essere informato, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali) che

- i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali;  
- il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre del Tartufo piazza Buronzo n. 2 Moncalvo telefono 0141 917104 E-mail: [protocollo@terredeltartufo.at.it](mailto:protocollo@terredeltartufo.at.it) E-mail certificata: [terredeltartufo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:terredeltartufo@cert.ruparpiemonte.it)

- I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: mail [fabrizio.brignolo@libero.it](mailto:fabrizio.brignolo@libero.it) [brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu](mailto:brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu);

- il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di:

- compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- i dati raccolti sono trattati da personale dell'Unione appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dall'Unione stessa in modalità cartacea e digitale; sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati; infine, sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi;

- l'interessato potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) Fax: (+39) 06.69677.3785, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Documentazione allegata:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae attestante le proprie conoscenze, capacità ed esperienze ritenute utili ai fini delle attività per cui si rende disponibile (facoltativo);
- copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (già carta di soggiorno) se cittadino non comunitario.