

DICHIARAZIONE PER OCCUPAZIONI OCCASIONALI

(art. 5, c. 4 e art. 11, c. 4, del Regolamento del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

residente in _____ Via _____

tel. _____ pec _____ email _____

in qualità di:

proprietario/a - locatario/a - titolare della ditta omonima - altro: _____

(oppure)

legale rappresentante - amministratore - altro: _____

della Società _____

con sede in _____ cap _____ prov. _____

Via _____ c.f./p.iva _____

tel. _____ pec _____ email _____

Consapevole che la falsità negli atti e nelle dichiarazioni comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N°445 del 28/12/00 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. sopracitato

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 11, c. 4, del Regolamento del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – Canone Unico, di occupare temporaneamente il suolo pubblico per la seguente necessità:

trasloco (per una durata non superiore a 6 ore)
presso l'abitazione del sig. _____

manutenzione verde, potatura alberi (per una durata non superiore a 6 ore)

piccoli lavori di riparazione, manutenzione o sostituzione riguardanti infissi, pareti, coperture, che prevedono un'occupazione con ponti, steccati, pali di sostegno o altre attrezzature mobili che non arrecano pericolo per la pubblica incolumità od intralcio alla circolazione pubblica (per una durata non superiore a 6 ore)

manifestazioni ed iniziative non comportanti attività di vendita o di somministrazione, per non più di 10 mq occupati (per una durata non superiore a 6 ore). per finalità:

- politiche (al di fuori del periodo elettorale)
- sindacali
- religiose
- culturali
- ricreative
- assistenziali
- celebrative
- sportive

attività di sensibilizzazione, divulgazione di idee, raccolta di fondi ed oggetti a scopo di beneficenza e senza scopo di lucro, che comportano il collocamento sul suolo pubblico di gazebo, banchi e tavoli, per non più di 10 mq occupati (per una durata non superiore a 6 ore), per finalità:

- politiche
- sindacali
- religiose
- culturali
- religiose
- benefiche
- sportive
- sociali

occupazione effettuata da artisti di strada e coloro che esercitano mestieri girovaghi (per una durata non superiore a 4 ore)

Ubicazione dell'occupazione

Comune

indirizzo

Periodo di occupazione

il giorno dalle ore alle ore

il giorno dalle ore alle ore

il giorno dalle ore alle ore

il giorno dalle ore alle ore

Tipologia occupazione

	lunghezza	larghezza	superficie
<input type="checkbox"/> ponteggio fisso o ponteggio mobile			
<input type="checkbox"/> perimetrazione area lavori			
<input type="checkbox"/> sosta mezzo d'opera			
<input type="checkbox"/> area carico/scarico materiale			
<input type="checkbox"/> banchetti/tavolini/gazebo			
<input type="checkbox"/> area per svolgimento mestiere artistico, ludico ecc.			
<input type="checkbox"/> altro (specificare): _____			
Superficie totale dell'area da occupare (mq.)			

In caso di occupazione con automezzi, specificare:

tipo veicolo	targa	peso complessivo
1)		
2)		
3)		
4)		

si richiede il permesso di accesso in zona pedonale (specificare Via o Piazza) _____
con i veicoli indicati al punto/ai punti n. 1) 2) 3) 4)
intestati alla ditta _____

DICHIARA INOLTRE

Di essere a conoscenza che:

- la presente comunicazione deve essere presentata almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione;
- l'occupazione non comporta nessuna modifica alla viabilità (chiusura strada, senso unico alternato ecc.);
- la presente è da considerarsi regolare autorizzazione all'occupazione (silenzio-assenso) qualora non pervenga al dichiarante una comunicazione di diniego prima della data di occupazione;
- in caso di accertamento di difformità della superficie di occupazione o della durata della stessa non potrà essere riconosciuta l'esenzione prevista dall'art. 69, comma 1, lett. c) del Regolamento del Canone Unico e l'occupazione sarà considerata abusiva.

SI IMPEGNA INFINE

- a collocare, prima dell'inizio dell'occupazione, la segnaletica, necessaria alla tutela della pubblica incolumità;
- ad assumersi l'onere di informazione diretta per le persone coinvolte nei possibili disagi provocati dall'occupazione;
- a non provocare, con l'impiego dei veicoli necessari ai lavori, danneggiamenti alla pavimentazione stradale;
- all'immediato ripristino e pulizia del suolo occupato non appena terminato il periodo di occupazione;
- ad assumersi tutte le responsabilità civili e penali per eventuali danni causati a cose e/o persone.

Allegati:

- documento di identità del dichiarante (obbligatorio);
- planimetria quotata con indicazione dell'area da occupare e relative misure (obbligatorio);
- documentazione fotografica;
- altro _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Moncalvo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento UE 679/2016 (GDPR). Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Moncalvo. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.moncalvo.at.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Avv. Fabrizio Brignolo, pec: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu

Luogo e data _____

Il dichiarante
