

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI CONNESSE ALL'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO _____

DATI RICHIEDENTE			
PADRE	MADRE	ESERCENTE POTESTA'	
COGNOME		NOME	
CODICE FISCALE		LUOGO NASCITA	
DATA NASCITA		CITTADINANZA	
RESIDENTE A		PROV.	CAP
VIA		N.	TEL.
INDIRIZZO MAIL			
CELL. PADRE		CELL. MADRE	
CHIEDE l'ammissione al servizio di doposcuola, per l'anno scolastico.....,			
PER L'ALUNNO DI SEGUITO INDICATO			
DATI ALUNNO			
COGNOME		NOME	
LUOGO E DATA NASCITA		CITTADINANZA	
ISCRITTO PER L'ANNO SCOLASTICO..... ALLA SCUOLA		PRIMARIA	SECONDARIA 1° GRADO
CLASSE		SEZIONE	SITA A MONCALVO
CON PREVISIONE DI FREQUENZA NEI MESI DI OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE GENNAIO FEBBRAIO MARZO APRILE MAGGIO (spuntare i mesi per i quali è prevista la frequenza)			
A tal fine, consapevole di quanto previsto dal d.p.r. 445/2000 a proposito di responsabilità e sanzioni in caso di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA:			
Di essere a conoscenza delle modalità di erogazione del servizio e di accettare tutte le condizioni stabilite per l'erogazione dello stesso			
Di accettare, in caso di accoglimento della presente domanda, la retta prevista di € 80,00 mensili da pagarsi, mediante avviso PAGO PA che sarà inviato via mail dagli uffici			

	comunali a seguito ricevimento domanda iscrizione, alle scadenze: 15 ottobre per i mesi di ottobre, novembre e dicembre, 5 gennaio 2022 per i mesi di gennaio, febbraio e marzo, 5 aprile per i mesi di aprile e maggio.
NOTE	DATA DI AVVIO DEL SERVIZIO 1 OTTOBRE 2021

DELEGATO PER IL RITIRO DEL MINORE AL TERMINE DELL'ORARIO DEL DOPOSCUOLA	
COGNOME	NOME
TEL.	Eventuale rapporto di parentela con il minore

SCELTA CONSENTITA SOLO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Il richiedente autorizza il minore in considerazione dell'età delle sue abitudini personali e delle condizioni di viabilità della zona, nonché della distanza dell'Istituto Comprensivo, al ritorno alla propria abitazione in modo autonomo, sollevando gli animatori e l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per tutto quanto dovesse verificarsi successivamente all'uscita dell'alunno dai locali scolastici.

DICHIARA

Di essere informato/a, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, unicamente ai fini dell'organizzazione del servizio di trasporto scolastico, in applicazione del citato decreto legislativo relativo alla tutela della privacy e si impegna a comunicare prontamente qualsiasi variazione che dovesse verificarsi.

Responsabile del procedimento è il Segretario del Comune dott.ssa Rita Aiello.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'espletamento del servizio cui si riferiscono e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Quanto dichiarato dai richiedenti nelle loro domande sarà accolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale del Comune coinvolto nel procedimento e all'affidatario del servizio.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Moncalvo e-mail protocollo@comune.moncalvo.at.it pec protocollo.moncalvo@pec.it

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Avv. Fabrizio Brignolo: email fabrizio.brignolo@libero.it, pec brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu;

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione del servizio (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potranno essere fatti valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potranno essere esercitati i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Si ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Data e firma

FIRMA

.....
Del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale

In caso di designazione del delegato per il ritiro del minore

FIRMA

.....
Del delegato per accettazione

Da restituire a mano presso gli uffici del Comune di Moncalvo o, in alternativa, via mail a protocollo@comune.moncalvo.at.it entro il 15/10/2021