

Modello Allegato 1) Determina 19/2021 – Istanza di partecipazione

FAC SIMILE
da riportare su carta intestata

Al Comune di Moncalvo
Piazza Buronzo n. 2
14036 Moncalvo
PEC protocollo.moncalvo@pec.it

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL TEATRO CIVICO – AVVISO RIAPPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 19 DEL 6 OTTOBRE 2021

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ (Provincia _____) il _____
Residente a _____ via _____ n. _____
In qualità di
Legale Rappresentante Titolare della ditta individuale (barrare)
Tipo impresa impresa lavoratore autonomo (barrare)
Denominazione / ragione sociale _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____
Sede legale Cap. _____ Comune _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Sede operativa Cap. _____ Comune _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
E-mail _____ Tel. _____ Fax _____
PEC (obbligatoria) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la ricerca di Sponsor per lavori di adeguamento del Teatro Civico consistenti in

- sostituzione del gruppo di continuità attraverso la fornitura e la posa di una nuova UPS Central Supply Systems in EN 50171, con protezione contro l'inversione delle batterie, tempi di ricarica ridotti e con garanzia sulle batterie di 10 anni, monofase da 5kw, anche al fine di ottenere il rinnovo del Certificato di Prevenzione Incendi del medesimo Teatro Civico
- la fornitura e installazione, comprensiva di trasporto e collaudo, di un sistema di movimentazione ed elettrificazione per le americane del palcoscenico per una spesa quantificata in € 27.000,00 circa oneri I.V.A. inclusi;

A tal fine, in conformità a quanto previsto dall'avviso, il cui contenuto si accetta integralmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- il possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsto dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.;
- l'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- di assumersi tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;
- di accettare tutto quanto stabilito nell'avviso pubblico per la ricerca di Sponsorizzazioni di cui all'oggetto;

- di accettare in cambio la visibilità del loro logo aziendale all'interno del piano della comunicazione relativo agli eventi che si svolgeranno nel Teatro Civico negli anni 2021 e 2022;
- di accettare che l'elenco definitivo delle offerte sia pubblicato sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti";
- di accettare che i periodi di esposizione pubblicitaria possano subire differimenti temporali e che in tal caso nessun onere potrà essere posto a carico dell'Ente.

CONTENUTO ECONOMICO DELL'OFFERTA

Si chiede di sponsorizzare per la realizzazione dei lavori di adeguamento del Teatro Civico, come sopra individuati riconoscendo al Comune di Moncalvo, come corrispettivo della sponsorizzazione,

- il seguente importo: € _____ (in cifre) € _____ (in lettere) oltre Iva di legge,
- una sponsorizzazione tecnica (fornitura di beni e servizi) pari ad un valore di mercato di € _____ (IVA inclusa), sostenendo direttamente i seguenti costi di realizzazione

Moncalvo, _____

In fede _____

Persona da contattare per comunicazioni:

Nominativo:

Indirizzo:..... n.....

Città:.....

tel. fax

Cell.

e-mail:

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Moncalvo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Moncalvo con sede in Moncalvo, Piazza Buronzo n. 2, cap 14036.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Moncalvo, Piazza Buronzo n. 2, e-mail protocollo.moncalvo@pec.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Moncalvo ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'avv. Fabrizio Brignolo fabrizio.brignolo@libero.it, pec brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu.

4. Responsabili del trattamento

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Rita Aiello, in qualità di responsabile ad interim del servizio cultura.

(tel. 0141 917505 – e-mail segreteria@comune.moncalvo.at.it)

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Moncalvo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e), non necessita del consenso.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio delle attività istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento